



***Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend***

38. függelék

***Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend Kiegészítése
Alba Regia Műszaki Kar***

10. sz. melléklete

A SZAKMAI GYAKORLATOK SZERVEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

(Készült a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a Felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet szabályai alapján)

1. A szakmai gyakorlat

1.1. A Felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 4. § 4. pontja alapján: „*a szakmai gyakorlat a képzésnek azon része, amely a felsőoktatási szakképzés, az alapképzési, a mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.*”

1.2. A szakmai gyakorlat időszaka és időtartama az egyes szakok képzési és kimeneti követelmény alapján az aktuális tantervben kerül meghatározásra. A tantervek elérhetőek az AMK honlapján. A szakmai gyakorlat szorgalmi időszakban nem teljesíthető, kivéve ha a szak mintatanterve erről másként rendelkezik.

1.3. Az alapszakok szakmai gyakorlati ideje a fogadó hely szakmai feladataihoz igazodva megbontható két részre időtartamtól függően.

1.4. Levelező tagozatos hallgató (minden alapszakon) esetében, aki a szak képzési céljainak megfelelő munkahelyen dolgozik, és a munkahelye azt a végzett munka jellege, alapvető feladatok részletes ismertetésével cégszerűen igazolja, felmentési kérelmet nyújthat be a





gyakorlat elvégzése alól. A felmentési kérelmet az adott szak gondozásáért felelős intézet intézetigazgatójához kell benyújtani.

1.5. A szakmai gyakorlatukat külföldön teljesítő hallgatók esetében- az egyetem által aláírt együttműködési szerződés szerint a külföldön végzett szakmai gyakorlati tevékenységről magyar nyelvű igazolást állít ki az Intézetigazgató/helyettes.

2 A szakmai gyakorlati helyek meghirdetése

Az AMK folyamatosan elérhetővé teszi azoknak a gazdasági szervezeteknek, intézményeknek a listáját, akikkel együttműködési keret-megállapodást kötött szakmai gyakorlati hely létesítése céljából. A meghirdetés az AMK honlapján a Tehetségpont és karrier oldalon és az Írisz információs rendszerben történik.

3.. A szakmai gyakorlatra jelentkezés módja az alapképzések esetén

3.1 Jelentkezési határidő hallgatók részére: tárgyév március 1. napjától április 30.. napjáig.

3.2. Szakmai gyakorlatra jelentkezés a szakmai gyakorlat előfeltételeinek teljesülése esetén lehetséges. A hallgató kitölti a **regisztrációs lapot** az AMK honlapján.

3.3 Amennyiben olyan gazdasági szervezetnél kívánja a hallgató a szakmai gyakorlatát végezni, amellyel még nincs együttműködési keret-megállapodása az OE Alba Regia Műszaki Karának, úgy le kell folytatni a leendő gyakorlati hely megfeleléségi vizsgálatát (akkreditáció). 3.4. Ilyen esetben a szakmai képző helynek ki kell töltenie az **akkreditációs adatlapot** az AMK honlapján A szakmai gyakorlati hely megfeleléséről, az akkreditálásról az adott szakot gondozó szakfelelős javaslata alapján az intézetigazgató dönt.

3.5 Az intézetigazgató május 5-ig megküldi a HR és közkapcsolati vezetőnek az új szakmai képző helyek adatait az **együttműködési keret-megállapodások** megkötése céljából, illetve a hallgatók adatait a tárgyév vonatkozóan a megállapodások 1. sz. mellékletének elkészítéséhez- A szakmai gyakorlati hellyel lebonyolítja a hallgatók fogadásához szükséges adminisztrációt. Az együttműködési keret-megállapodások megkötését követő 60 napon belül kezdeményezi az Oktatási Hivatalnál a Korm. rendelet 4. § 5. pontja értelmében a szakmai gyakorlati hely nyilvántartásba vételét.





4. A szakmai gyakorlat lebonyolítása és elfogadtatása
4.1 .A hallgató a szakmai gyakorlatáról **munkanaplót készít** (AMK honlapjáról letölthető), amit a gyakorlat végeztével a szakmai gyakorlat helyén cégszerűen aláírat, majd azt kitöltött gyakorlati hely **igazolásával** (AMK honlapjáról letölthető) együtt legkésőbb a következő félév regisztrációs hetének utolsó napjáig a tanulmányi előadójának lead.

4.2. Az OE AMK részéről a HR és közkapcsolati vezető, az érintett intézet igazgatója, helyettese, a szakfelelős, illetve az adott szakmai képzőhellyel kapcsolatot tartó személy a szakmai gyakorlat helyén a gyakorlatot ellenőrizhet.

4.3. Az intézetigazgató a hallgatói munkanapló és a szakmai gyakorlati hely által kiállított igazolás alapján dönt a szakmai gyakorlat elfogadásáról. Az elektronikus leckekönyvben a teljesítés tényének berögzítéséről a tanulmányi osztály gondoskodik az aláírt igazolások alapján.

4. A szakmai gyakorlatra jelentkezés módja az felsőoktatási szakképzés esetén

4.1. A szakmai gyakorlat időtartama egybefüggően 14 hét.

4.2 A jelentkezés módja ugyanaz, mint az alapszakos hallgatóknál a 3. pontban leírtak szerint, a határidők az alábbiak szerint módosulnak: jelentkezés határideje október 1. napjától november 30. napjáig tart, az adatok átadása a HR és közkapcsolati vezetőnek a szerződések, illetve azok mellékleteinek elkészítésére december 5..

4.3 Az együttműködési keret-megállapodások megkötését követő 60 napon belül a HR és közkapcsolati vezető kezdeményezi a Fejér Megyei Kereskedelmi és Ipar Kamaránál a felsőoktatási szakképzés és annak szakmai gyakorlóhelyeinek nyilvántartásba vételét.

5. A gazdasági szervezetek, intézmények szakmai gyakorlati helyeinek felajánlása

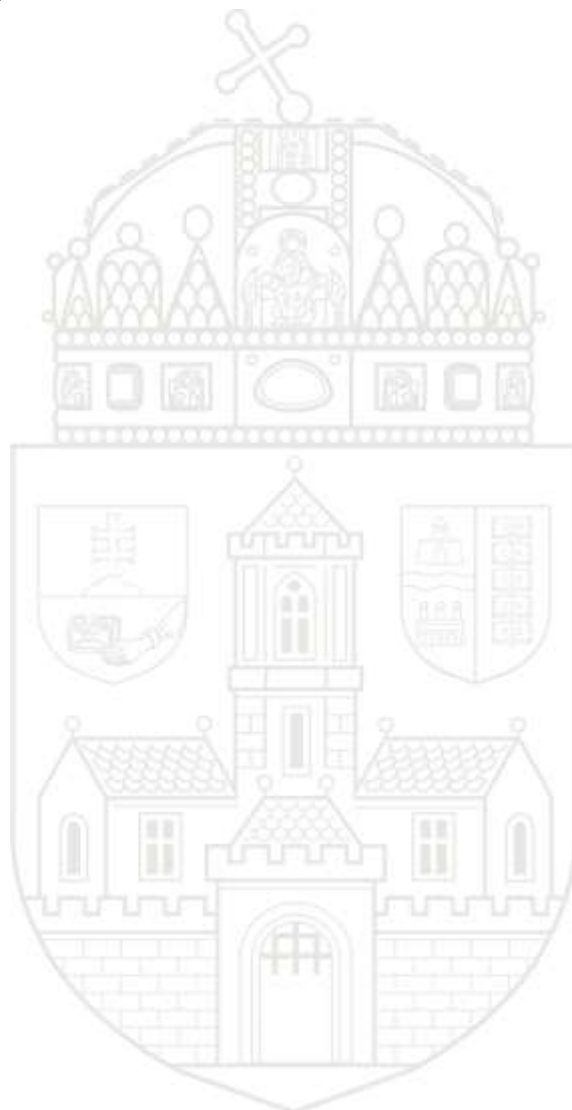
5.1. Amennyiben valamely gazdasági szervezet, intézmény az OE Alba Regia Műszaki Kar képzéseinek egyikéről hallgatót kíván fogadni szakmai gyakorlatra, ezt együttműködési keretmegállapodás megkötésével teheti meg., a 3.4. és 3.5. pont szerint.

5.2. A megállapodás megkötését követően a szakmai gyakorlati hely meghirdethető a hallgatók körében (az AMK honlapjána Tehetségpont és karrier oldalán, az Írisz információs rendszerben).





A Szakmai gyakorlatok szervezésének eljárásrendjét az OE AMK Kari Tanácsa a 2015. –i ülésén megtárgyalta és elfogadta. Ezen rendelkezések a 2014/15. tanév 2. félévétől felmenő rendszerben lépnek érvénybe.





1. sz. melléklet

REGISZTRÁCIÓS LAP

(jelentkezés szakmai gyakorlatra)

1.) Szak, tagozat megjelölése

| <i>alapszak (BSc/BA)</i> | <i>tagozat</i> |
|--------------------------|----------------|
| | |

2.) Az általam tervezett terület (az ismert adatok megadását kérjük)

| | |
|-----------------------------|--|
| cég neve: | |
| székhelye: | |
| kapcsolattartó neve: | |

3.) A megjelölt gyakorlati helyen teljes munkaidőben veszek részt a gyakorlaton.

4.) A gyakorlatot teljesítő hallgató adatai:

| | |
|---|--|
| név: | |
| neptunkód: | |
| tanulmányi félév megjelölése: | |
| telefonszám: | |
| e-mail: | |
| gyakorlat teljesítésének tervezett időpontja, hetek száma: | |

5.) Alulírott kijelentem, hogy a Szakmai gyakorlatok szervezésének eljárásrendjében leírtakat tudomásul veszem és annak megfelelően járok el.

Székesfehérvár, 201. év hó nap

.....
hallgató aláírása





2. sz. melléklet

AKKREDITÁCIÓS ADATLAP

(azon gazdasági szervezetek részére, akik szakmai gyakorlatra hallgatót kívánnak fogadni)

A hallgatókat szakmai gyakorlaton fogadó cégek nyilvántartásba vétele céljából készült. Az itt felsorolt adatokat a Kar kizárólag a partner-intézmények belső regisztrációja és a minősítése érdekében használja fel.

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| Cég | neve: | |
| | székhelye (irányítószám település): | |
| | utca, házszám: | |
| | e-mail címe, weblapja: | |
| | telefonszáma: | |
| | céggjegyzék szám / vállalkozói igazolvány szám: | |
| | statisztikai számjel: | |
| | adószáma: | |
| | alkalmazottak száma (fő): | |
| | alapítás éve: | |
| Cégvezető | neve: | |
| | végzettsége: | |
| | beosztása: | |
| Kapcsolattartó személy | neve: | |
| | végzettsége: | |
| | beosztása: | |
| | postacíme: | |
| | telefonszáma: | |
| | e-mail címe: | |





| | |
|---|--|
| A cég tevékenységi köre: | |
| Műszerezettség, laborfelszerelés jellemzése | |
| A hallgató munkavégzéséhez szükséges eszközök, munka- és védőruha, baleset – és munkavédelmi felszereléseket biztosítják? | |
| Létezik a cég munkatársaira vonatkozó balesetbiztosítás? | |
| Ha a cég minőségirányítási rendszert működtet, akkor a tanúsító cég neve és a tanúsítvány száma: | |
| A cég tevékenységének megítélésül szolgáló referencia munkák megjelölése: | |
| Vállalja, hogy a hallgatóval a szakmai gyakorlat idejére hallgatói munkaszerződést köt? | |
| Egyéb megjegyzések: | |





Alulírott kijelentem, hogy az adatlapon leírtak a valóságnak megfelelnek

Dátum:

.....

Aláírás

