

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
3. melléklet Hallgatói Követelményrendszer
21. függelék



AZ ÓBUDAI EGYETEM
TANULMÁNYI és VIZSGASZABÁLYZATA
2012. szeptember 1-ét követően beiratkozott
hallgatók számára

BUDAPEST, 2014. június

Tartalom

PREAMBULUM.....	4
I. rész Általános rendelkezések.....	4
• A szabályzat hatálya 1. §	4
• Képzési rendszer 2. §	4
• A kreditrendszerű képzés általános szabályai 3. §	5
• A tanterv és a mintatanterv 4. §	6
• Tantárgyprogram, tantárgy akkreditáció 5. §	7
• Nyelvtanulás és nyelvvizsga 6. §.....	7
• A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek 7. §	9
• A hallgatói jogorvoslati jog 8. §	9
• A hallgatói jogviszony létrejötte 9. §.....	11
• A hallgatói jogviszony szünetelése 10. §	11
• A hallgatói jogviszony megszűnése 11. §.....	12
• Költségviselés formái 12. §.....	12
• Az átsorolás rendje 13. §.....	13
II. rész A tanulmányokra vonatkozó rendelkezések	15
• Az oktatás időszakai 14. §.....	15
• A hallgató beiratkozási és bejelentési kötelezettsége 15. §	15
• A tantárgyak meghirdetése és felvétele 16. §	16
• Tájékoztatás a követelményekről 17. §	16
• Tantárgyi követelmények 18. §	17
• Vendéghallgatói (résztanulmány), párhuzamos hallgatói jogviszony, és átvétel 19. §	18
• Egyetemen belül második szak-, szakirány felvétele 20. §.....	18
• Egyetemen belüli szak-, szakirány-, képzési forma változtatási kérelem 21. §	19
• Külföldi részképzés 22. §	19
III. rész Az ismeretek ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések.....	20
• Részvétel a foglalkozásokon 23. §	20
• Az ismeretek ellenőrzése 24. §	20
• A vizsgák és szigorlatok rendje, a vizsgaidőszak 25. §.....	21
• A sikeres vizsga javítása 26. §.....	21
• A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai 27. §	22
• Az elektronikus leckekönyvszabályai 27/A.. §.....	24

• A helyettesítő és szabadon választható tantárgyak befogadtatása 28. §	25
• Kedvezményes tanulmányi rend 29. §	26
• Méltányosság gyakorlása 30. §	26
IV. rész A végbizonyítványra, a szakdolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések	27
• A végbizonyítvány 31. §	27
• A szakdolgozat/diplomamunka 32. §	27
• A záróvizsga 33. §	28
• A záróvizsga-bizottság 34. §	28
• A záróvizsga eredménye 35. §	29
• A sikertelen záróvizsga megisméltése 36. §	29
• Az oklevél 37. §	30
• A kitüntetéses oklevél 38. §	30
V. rész Vegyes rendelkezések	31
• A fogyatékkal élő hallgatókra vonatkozó külön rendelkezések 39. §	31
• Gyakorlati képzés 40. §	31
• Kooperatív képzés 41. §	31
• A hátrányos helyzetű hallgatók segítése 42. §	31
• Diákigazolvány 43. §	32
• Hallgatói azonosító szám 44. §	32
• NEPTUN kód 45. §	32
• Tanulmányi Ügyrend 46. §	32
• Ismételt vizsga díja, különjárási díj, szolgáltatási díj 47. §	32
• TDK konferenciákon elért helyezések, Köztársasági Ösztöndíj 48. §	32
• A hallgatók fegyelmi és kártérítési felelőssége 49. §	33
• A nem szabályozott kérdések 50. §	33
• Az együttélés szabályai 51. §	33
VI. rész Záró rendelkezés 52. §	34

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: TVSZ) az Egyetem Szenátusa – a Nemzeti felsőoktatásról szóló (2011. évi CCIV. számú, törvény, (a továbbiakban Nftv.) a 79/2006. (IV. 5.) Kormányrendelet alapján és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal (a továbbiakban: EHÖK) egyetértésben – a következőkben határozza meg.

I. rész Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya 1. §

- (1) A TVSZ hatálya az egyetemen kiterjed a 2012. szeptember 1-ét követően beiratkozott magyar állami ösztöndíjjal támogatott, magyar állami részösztöndíjjal támogatott valamint önköltséges nappali, esti és levelező tagozatos alapképzésben és mesterképzésben részt vevő magyar, valamint – ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás másként nem rendelkezik – külföldi állampolgárságú hallgatók tanulmányi és vizsgaugyeire.
- (2) A felsőoktatási szakképzésre, a szakirányú továbbképzésre, a doktori képzésre és a távoktatásra külön szabályzat vonatkozik.
- (3) A hallgatónak, az oktátónak és a vezetőknek egyaránt kötelessége a TVSZ ismerete és megtartása.

Képzési rendszer 2. §

- (1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet alapszintű és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján kell elkészíteni. A képzési program a Szenátus általi elfogadással válik érvényessé.
- (2) A tantervi irányelvek meghatározása, illetve a tantervek keretórászámainak és a több kart is érintő tantervi modulok jóváhagyása a Szenátus hatáskörébe tartozik. Az egyes szakok tanterveit – a Szenátus irányelvei alapján – a képzésükért felelős karok és központok Kari Tanácsai (továbbiakban együttesen Kari Tanács), a képzésben részt vevő karok tanácsaival egyeztetve határozzák meg és terjesztik a Szenátus elé.
- (3) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat az első felsőfokú végzettségi szint, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokban legalább egy félévig tartó szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet – szakmai gyakorlat esetén legalább kétszázötven kreditet – kell és legfeljebb kétszázötven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.
- (4) A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a második felsőfokú végzettségi szint. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben – figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározottakat – legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százötven kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév. A mesterfokozatot eredményező képzésre épülő mesterképzésben hatvan kreditet lehet szerezni, a képzési idő két félév.
- (5) A felsőoktatásban a képzés megszervezhető teljes idejű képzésként, részidős képzésként, továbbá távoktatásként. A teljes idejű képzés félévenként legalább háromszáz tanórából áll.
- (6) A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint kell megszervezni, amely heti öt nappal álló tanítási hét keretében, a munkanapokon történik.

(7) A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet.

(8) Az esti képzés munkarendje: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után vagy a heti pihenőnapon kerül sor.

(9) A levelező képzés munkarendje: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb két hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor.

A kreditrendszerű képzés általános szabályai

3. §

(1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.

(2) A kreditérték az összes hallgatói tanulmányi munkaóra, azaz a tanórákat és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat (könyvtári, otthoni stb.) is tartalmazza. Megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges szintű teljesítésével lehetséges. A kreditpont értéke a megszerzett érdemjegytől független. Egy kreditpont harminc hallgatói munkaórát igényel. Egy félévre jutó (egy szemeszternyi) munkamennyiség harminc kreditnek felel meg.

(3) Az egyetem ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A hallgató tanulmányai tervezése során eltérhet az egyetem által ajánlott tantervtől. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti.

(4) Az intézmény által ajánlott úgynevezett mintatantervben az egyes félévek kreditértéke legfeljebb három kredittel térhet el felfelé vagy lefelé a harminc kredittől.

(5) Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú vagy háromfokozatú skálán érdemjeggyel történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető.

(6) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

(7) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá mint vendéghallgató is felveheti.

(8) A részidős képzésben egy adott szakhoz rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű képzéshez rendelt kreditek számával.

(9) A teljes tanulmányi időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben, esti képzési munkarendben a hétszeresét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét.

(10) A tantervben rögzíteni kell azt, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak / követelmények előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy tematikailag, illetve a szak képzési célját illetően több tantárgyat magába foglaló legfeljebb egy, tizenöt kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak nem feltétlenül korábbi, hanem egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

(11) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította, és ezt hitelt érdemlő módon igazolja. A munkatapasztalatok alapján teljesített követelmények elismeréséhez az intézménynek szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati számonkérés formájában meg kell bizonyosodnia az ismeretek elsajátításáról, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más

korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is legalább a képzés kreditértékének harmincöt százalékát az intézményben köteles teljesíteni.

(12) A tantárgyfelvétel egy tantárgy meghirdetett előadási/tantermi/laboratóriumi óráira (kurzusára) vagy annak vizsgakurzusára való jelentkezés a NEPTUN rendszerben történik. Feltétele a tantárgy előzetes követelményeinek teljesítése.

(13) Aktív félévnek számít a hallgató szempontjából valamennyi, az első beiratkozást követő félév, amelyben a hallgató legalább egy tantárgyat felvesz vagy külföldi részképzés esetén nyilatkozatot tesz. A passzív félév a hallgató bejelentése alapján az a félév, amelyben egyetlen tantárgyat sem vesz fel, vagy kéri tanulmányainak szüneteltetését, vagy elmulasztja bejelentési kötelezettségét. (15.§)

A tanterv és a mintatanterv

4. §

(1) Az egyes szakok képzési céljait, részletes követelményeit (a képzési elemeket, legfőképpen az oktandó tantárgyakat, azok tantervi és formai jegyeit) a képzési és kimeneti követelmények alapján a tantervek határozzák meg. A tantervben a tantárgyakhoz tanórákat és kreditértékeket kell rendelni (kreditallokáció).

(2) A tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból épül fel:

- a) kötelező tantárgy az a tantárgy melynek teljesítése a szakon mindenki számára elő van írva. Ezek a tantárgyak részben a szakmai képzéshez, részben az általános értelmiségképző funkcióhoz kötődnek.
- b) kötelezően választható tantárgy teljesítésére a szakon a hallgatók egy az intézmény által meghatározott körből választhatnak tantárgyat (különösen szakon belüli szakirányok, illetve a differenciált szakmai ismeretek tantárgyai, a szakdolgozat, illetve a diplomamunka). Jellemzőjük, hogy a hallgatónak a tárgyak egy listán felsorolt csoportjából kell, illetve lehet az adott tantárgyat kiválasztani.
- c) szabadon választható tantárgy esetében az órarendi megkötések mellett, az egyetem nem korlátozhatja a hallgató választását a szakok, a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében. Valamennyi szak tanterve a teljes képzéshez rendelt összes kreditpont legalább öt százalékában lehetőséget biztosít szabadon választható tantárgyak felvételére.

(3) A kritérium követelmény a tantervekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kreditpont. Ilyen lehet a szakmai gyakorlat, (általában hat hét) a testnevelésben való részvétel, (minden szakon két féléven keresztül heti 0+2 óraszámmal).

(4) A modul a szak tantervének több tantárgyat tartalmazó, egymásra épülő egysége (pl. természettudományi alapismeretek, szakmai törzsanyag modul), vagy egymással egyenértékű, egymást helyettesítő egysége (szakirányú modul).

(5) A hallgató joga a párhuzamosan meghirdetett szakirányú modulok közötti választás, de az egyes szakirányú modul felvehető hallgatók száma korlátozható, illetve a szakirányú modul tantárgyainak meghirdetéséhez a kari dékán minimális hallgatói létszám jelentkezését írhatja elő.

(6) A tanterv formája a mintatanterv, amely az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál arra, hogy a végzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt elvégezni.

(7) A mintatanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi, kötelező és kötelezően választható tantárgyat, a tantárgyak heti (vagy félévi) tanóraszámát (előadás + tantermi gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat) és a hozzájuk rendelt kreditpontokat, a számonkérés típusát (elfogadás, évközi jegy vagy vizsgajegy), a tantárgy meghirdetésének féléveit (őszi és/vagy tavaszi), az előtanulmányi rendet, a záróvizsga tantárgyait.

(8) A mintatantervben a tanórák ajánlott száma huszonnégy-huszonhat tanóra/hét (a nyelvi alapoktatás óráin és a testnevelési órákon kívül).

(9) A mintatantervben a szabadon választható tantárgyak vizsgái nélkül a vizsgaidőszakokban teljesítendő vizsgák maximális száma öt.

Tantárgyprogram, tantárgy akkreditáció

5. §

(1) Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyprogramok határozzák meg.

(2) A tantervi dokumentáció elemei:

- a) Tantervi előlap: képzési cél, óraszámok, nyelvi követelmények, összkreditek száma, szakképzettség, szakirányok, záróvizsga,
- b) Tantervi táblák: tantárgynév, NEPTUN kód, óraszám, kreditérték, követelmény, előkövetelmény,
- c) Tantárgylap: követelmények, tantárgyfelelős, kód, értékelés módja, tárgy tartalmi leírása (10 soros),
- d) Félévi részletes tantárgyprogram, amelyet az oktató készít el, az intézetigazgató hagy jóvá.

(3) A félévi részletes tantárgyprogram tartalma:

- a) Témakörök heti bontása (14 hét)
- b) Irodalomjegyzék (írott anyag és egyéb technikai eszközök)
- c) A tantárgyi követelményekben meg kell adni (időütemezésben):
 - foglalkozásokon való részvétel előírásait,
 - félévközi tanulmányi ellenőrzések (zárthelyik, beszámoló) követelményeit, számát, időpontját,
 - aláírás, évközi jegy teljesítésének feltételeit,
 - érdemjegy kialakításának módját,
 - hiányzások, valamint az elégtelen gyakorlatok és zárthelyik szorgalmi időszakban történő pótlásának feltételeit, számát, időpontját és módját,
 - vizsgák és beszámolók rendszerét, módját (szóbeli/írásbeli stb.),
 - esetleges megajánlott jegy és elővizsga feltételeit,
 - pótlási lehetőséget a vizsgaidőszakban (első tíz munkanap)

(4) Hozzáférés a tantervi dokumentáció elemeihez: A Kar honlapján kell megjeleníteni a tantervi előlapot, a tantervi táblákat és a tantárgylapot, azok folyamatos karbantartásával. Az Intézet honlapján kell elhelyezni a félévi tantárgyprogramokat az adott félév tantárgyfelvételének időpontjáig. Az első tanórán ismertetni (pontosítani) kell, változtatni a hallgatók egyetértésével lehet!

(5) Az egyes tantárgyak programjait az oktatásukért felelős karok tanácsai hagyják jóvá.

Nyelvtanulás és nyelvvizsga

6. §

(1) Az egyetemi nyelvi képzés célja a szakok képzési és kimeneti követelményeiben az oklevél kiadásához előírt nyelvvizsga megszerzésének elősegítése a szaknyelvi ismeretek fejlesztése.

(2) Az egyetem az angol, német, spanyol, olasz, francia, portugál, orosz nyelvek valamelyikéből letett, a szakok képzési és kimeneti követelményeiben az oklevél kiadásához előírt szintű nyelvvizsgát fogadja el az oklevél kiadásának feltételeként.

A felsorolt nyelveken kívül, egyéni elbírálás alapján a kar dékánja engedélyezheti az oklevél kiadását, abban az esetben, amennyiben a hallgató élő idegen nyelvből felsőfokú komplex nyelvvizsgálattal, valamint angol nyelvből alacsonyabb fokú komplex nyelvvizsgálattal rendelkezik, továbbá a határon túli kihelyezett képzésre beiratkozott hallgatók esetén az oklevél kiadás nyelvi feltételeként elfogadhatja az adott ország hivatalos nyelvén tett, érettségit igazoló bizonyítványt, alap- vagy mestervégzettséget igazoló oklevelet.

(3) Az egyetemre a beiratkozott külföldi hallgatók esetén az oklevél kiadás nyelvi feltételeként elfogadja az anyanyelven tett, érettségit igazoló bizonyítványt, amennyiben azok a fenti nyelvek valamelyikéből születtek.

(4) A végbizonyítvány megszerzésének feltétele:

- a) Minden nappali alapképzésben résztvevő hallgatónak kritérium tárgyként fel kell vennie kettő, az egyetem által meghirdetett angol vagy német nyelvű szakmai kurzust, és teljesítenie kell, az arra előírt számonkérést.
- b) Amennyiben a hallgató a kritériumtárgyat nem angol nyelven teljesítette, úgy igazolnia kell angol alapfokú nyelvtudását. Ameddig a hallgató nem tesz eleget ezen kötelezettségének, igazolt nyelvtudás hiányában végbizonyítvány nem adható számára, hallgatói jogviszonya pedig szünetel.

(5) Az oklevél kiadásának feltétele: Az alapfokozat megszerzéséhez idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. Gazdálkodás és menedzsment, Kereskedelem és marketing alapképzésen valamint Vállalkozásfejlesztés mesterszakon államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga szükséges.

(6) A kritériumtárgy kiválasztása háromféle formában történhet:

- a) A kar által meghirdetett, a minta tantervben szereplő szakmai tárgyat a hallgató (ha korábban azt magyar nyelven még nem teljesítette) német vagy angol nyelven felveszi, és ezen a nyelven teljesíti a tárgy eredeti követelmény rendszerét. A tárgy ebben az esetben a tantárgy eredeti kreditértékével szerepel. A hallgató a tanterve szerinti idegen nyelven oktatott tárgyak mindegyikét felveheti, ha korábban azokat magyar nyelven még nem teljesítette.
- b) A hallgató a kar által német vagy angol nyelven meghirdetett olyan kurzust választ, amely(ek) követelményeit magyar nyelven korábban már teljesítette. A számonkérési formája évközi jegy, a tárgy óraszámja két-három óra/hét, terjedelme egy félév. A kurzus ebben az esetben beszámítható szabadon választható tárgynak két kredit értékkel,
- c) A kar (vagy más kar) által meghirdetett, de nem a hallgató mintatantervében szereplő szakmai tárgyat is felveheti a hallgató német vagy angol nyelven. A számonkérés formája évközi jegy, a tárgy óraszámja két-három óra/hét, terjedelme egy félév. A kurzus ebben az esetben beszámítható szabadon választható tárgynak két kredit értékkel.

(7) A karok egy féléves, heti négy órás szaknyelvi tárgyat hirdetnek meg, melynek célja a kritériumtárgy sikeres teljesítésének előkészítése, tartalma is karonként kerül meghatározásra. A szaknyelvi tárgy szabadon választható tárgyként is felvehető, két kredit értékkel, amely évközi jeggyel zárul.

(8) A karok meghirdethetnek:

- a) A középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgára felkészítő egy féléves heti 4 órás angol nyelvi képzést azok számára, akik az adott nyelvből nem rendelkeznek középfokú B2 típusú komplex általános (vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsgával. Szabadon választható tárgyként is felvehető két kredit értékkel, évközi jeggyel zárul)
- b) Német nyelvi képzés is meghirdethető azzal a kitételrel, hogy a kurzust csak azok a hallgatók vehetik fel, akik a kritériumtárgyat német nyelvből teljesítik.
- c) alapfokú nyelvvizsgára felkészítő egy féléves hatvan órás angol nyelvi képzést azok számára, aki a kritériumtárgyat német nyelven teljesítik. Szabadon választható tárgyként is felvehető (két kredit értékkel, évközi jeggyel zárul)
- d) Gazdálkodási és menedzsment, valamint Kereskedelem és marketing szakon a fentiekén túl két féléves (heti négy órás) szakmai nyelvi képzés is folyik a tantervben rögzített kreditértékkel és követelménnyel.

(9) A nyelvi követelmények teljesítésének elősegítésére az egyetem több nyelven, illetve szinten kínál nyelvi képzést, kedvezményes díjakkal valamennyi hallgató számára.

(10) Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

(11) A nyelvi képzés részletes szabályait (a kritériumtárgy, illetve a szaknyelv felvételének feltételeit, továbbá a szintfelmérő vizsgák rendjét, stb.) a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek 7. §

(1) A tantárgyak 28.§ szerinti befogadásában a szakmai döntéseket a kar, illetve szak Kreditátviteli Bizottsága (továbbiakban a KKB) hozza.

(2) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a Kari Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: KTB) jár el.

(3) A KTB döntési jogköre különösen az alábbiakra terjed ki:

- a) a kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése (29.§),
- b) az első félév sikeres teljesítése előtt a hallgatói jogviszony szüneteltetése,
- c) vendéghallgatói jogviszony és a párhuzamos képzés engedélyezése,
- d) a szakok, a karok, illetve az intézmények közötti átvétel,
- e) az egyetemen belül második szak-, szakirány felvétele.

(4) Bármely hallgató és/vagy oktató a KTB intézkedését kérheti, ha véleménye szerint valamely tanulmányi ügy intézése nem a TVSZ-nek megfelelően történt.

(5) A KKB összetétele:

- elnök: 1 fő oktató
- tagok: 2-4 fő oktató (a kar létszámától, sajátosságaitól függően)
- tanácskozási jogú tag: KHÖK által delegált 1 fő hallgató

A KTB összetétele:

- elnök: 1 fő oktató
- tagok: 2 fő oktató
- 3 fő hallgató

A KTB és a KKB elnökét és oktató tagjait a Kari Tanács 4 évre választja, hallgató tagjait a KHÖK évente delegálja.

(6) A bizottságok ügyrendjét a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza. A KTB egyes hatásköreit – jegyzőkönyvben rögzítve – a KTB elnökére, az oktatási dékán-helyettesre, illetve az intézetigazgatókra ruházhatja.

(7) Az első fokon hozott határozat (döntés) ellen a hallgató a 8.§-ban szabályozott módon nyújthatja be a fellebbviteli kérelmet.

(8) A tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés ellen csak a 8.§ (3) pontban leírtak szerint van.

(9) A kreditátviteli bizottság a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb harminc lehet.

A hallgatói jogorvoslati jog 8. §

(1) Az egyetem, a hallgatóval kapcsolatos döntéseit – törvényben, kormányrendeletben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kéri – írásban közli a hallgatóval. Az egyetem hallgatóval kapcsolatos döntése jogerős, ha a hallgató határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott.

(2) Jogainak megsértése esetén a hallgató

- a) a hallgatói önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért,
- b) igénybe veheti az oktatásügyi közvetítői szolgálatot,

- c) jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, melyet a felsőoktatási intézmény a Nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben írtak szerint köteles elbírálni,
- d) az oktatási jogok biztosának az eljárását kezdeményezheti, feltéve, hogy az e törvényben szabályozottak szerint jogorvoslati jogát – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.

(3) A hallgató az egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

(4) A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül nyújthatja be a fellebbezési kérelmet. A kérelmet írásban a rektornak kell benyújtani. A rektor a jogorvoslati kérelmet akkor bírálhatja el, ha azt egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtották be.

(5) A kérelem kötelező együttes tartalma

- a) sérelmezett döntés konkrét megjelölése,
- b) annak a hallgatói jogviszonyra vonatkozó konkrét jogszabályi, vagy szabályzatban szereplő rendelkezésnek a megjelölése, amelynek a sérelmére a kérelmező hivatkozik,
- c) annak a pontos megjelölése, hogy a sérelem mire vonatkozik,
- d) minden egyéb, a kérelem megalapozottságát alátámasztó, az ügyre vonatkozó bizonyíték, dokumentum.

(6) A hiányos, vagy elkésett beadványok az elutasítás okának megjelölésével érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerülnek.

(7) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,

- a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
- b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
- c) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.

(8) A jogorvoslati kérelem tárgyában a felsőoktatási intézmény a következő határozatokat hozhatja:

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- c) a döntést megváltoztatja,
- d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

(9) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(10) A másodfokú döntés a közléssel jogerős és végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.

(11) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések a jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

(12) A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló törvény közigazgatási perekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.

(13) E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések: jogszabályban, valamint az egyetemi szabályzatokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

A hallgatói jogviszony létrejötte

9. §

- (1) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A beiratkozást megelőzően a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóval hallgatói ösztöndíjszerződést, illetve az önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.
- (2) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.
- (3) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az egyetemi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.
- (4) A hallgató
 - a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
 - b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési ciklusba és képzési területhez tartozó szakjára.
- (5) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
- (6) Az (4)–(5) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.
- (7) A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön.
- (8) A hallgató kötelessége, hogy
 - a) megtartsa a felsőoktatási intézmény szabályzataiban foglaltakat,
 - b) tiszteletben tartsa a felsőoktatási intézmény hagyományait.

A hallgatói jogviszony szünetelése

10. §

- (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első félév kezdete előtti szünetelésre, a hallgató kérelmére az illetékes kar Tanulmányi Bizottsága adhat engedélyt.
- (2) A passzív félévek száma nem haladhatja meg a képzési idő felét (félévekben felfelé kerekítve), ezen túlmenően a dékán különösen indokolt esetben további 2 passzív félévet engedélyezhet.
- (3) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni a fenti korlátozásokat.
- (4) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgató az aktív félévre történő bejelentkezését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül visszavonja.
- (5) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltávolítják a tanulmányok folytatásától.
- (6) A hallgatói jogviszonyát szüneteltető hallgató a bejelentkezést követően a mindenkor érvényes tanterv szerint folytatja tanulmányait.

A hallgatói jogviszony megszűnése

11. §

- (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
 - b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
 - d) az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
 - e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
 - g) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján.
- (2) Az (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nem szűnik meg az alapképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya, ha az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre felvételt nyert.
- (3) Az egyetem egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
 - b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
 - c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,
 - d) megszerzett kreditpontok száma a beiratkozását követő 4 aktív félév elteltével nem éri el az 55 kreditet a nappali képzés, illetve 40 kreditet az esti, a levelező, és a távoktatás esetén. (Ebbe a kreditbe maximálisan a mintatantervben feltüntetett szabadon választható tárgyak kreditértéke számítható be),
- feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.
- (4) Az egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt. A tanegység az egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy.
- (5) A tantárgyfelvételek száma maximum hat.
- (6) A rendelkezésre álló tanulmányi idő BSc képzésen tizenkettő, MSc képzésen hét félév. Azt a hallgatót, aki ez idő alatt az adott képzésben nem tudja megszerezni a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt, a szakról el kell bocsátani.
- (7) Azt, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból, az Egyetem tulajdonát képező kölcsönzött könyvekkel, átvett sporteszközökkel, egyéb bármiféle tartozásaival el kell számolnia.
- (8) Azon hallgató esetében, aki elbocsátást nyert és újra felvétellel ugyanarra a szakra került, a teljesített kreditek elfogadása mellett (28.§ szerint), a 11.§ (3) bekezdés pontjait a következő módon kell alkalmazni:
- a) az elbocsátás előtti féléveket is figyelembe kell venni,
 - b) az új beiratkozástól kezdődően az akkreditált kreditek nélkül kell számolni a krediteket

Költségviselés formái

12. §

- (1) A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő lehet
- a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,

- b) magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,
- c) önköltséges hallgató.

(2) Bármely képzési ciklusban részt vevő hallgató lehet magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, függetlenül annak munkarendjétől.

(3) Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

(4) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (3) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az egyetem rendelkezik szabad kapacitással.

(5) A fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét az egyetem legfeljebb négy félévvel megnövelheti.

(6) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(7) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

- a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
- b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
- c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.

(8) A (7) bekezdés a) pontja esetén ezt az ok felmerülését követően haladéktalanul írásban kell bejelenteni a Tanulmányi Bizottságnál. A támogatott időbe be nem számítandó megkezdett félévekről a hallgató kérésére —és személyes meghallgatása után — az illetékes Tanulmányi Bizottság dönt. Nincs lehetőség a támogatott félévek számából a tanulmányi okra visszavezethető féléveket törölni.

(9) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(10) Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

(11) Egy adott szakon a tanulmányok elvégzéséhez a hallgatónak — a képzés finanszírozási formájától függetlenül — BSc képzésen tizenkettő, MSc képzésen hét félév tanulmányi idő áll rendelkezésére. A rendelkezésre álló tanulmányi idő az adott tanulmányok képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idejét legalább két félévvel meghaladó időszaknál rövidebb nem lehet. Azt a hallgatót, aki ez idő alatt az adott képzésben nem tudja megszerezni a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt, a szakról el kell bocsátani.

Az átsorolás rendje

13. §

(1) Az egyetem tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve az egyetem által, a két utolsó aktív félév alapján a karok és központok által képzésenként meghatározott teljesített kreditindex átlagot. Az egyetem az átsorolástól kivételes méltánylást érdemlő esetben eltekinthet.

(2) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – az egyetemen önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az

átsorolásról az egyetem a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

(3) A támogatott képzésre történő átvételt a karok által félévenként meghirdetett pályázati felhívásban foglaltak szerint az kérhet, aki önköltséges képzésre nyert felvételt, és rendelkezik legalább két aktív félévvel. Az átsorolással megegyező félévben nem pályázhat, aki magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésből került át önköltséges képzésre. A pályázatok elbírálása a karokon a HÖK bevonásával történik. Az elbírálásnál figyelembe kell venni a teljesített krediteket, a tanulmányi átlagot.

(4) Az átsorolási döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.

II. rész
A tanulmányokra vonatkozó rendelkezések

Az oktatás időszakai

14. §

- (1) Egy tanév két képzési időszakból, azaz két félévből áll. A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítményét a felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszakban és a vizsgaidőszakban értékeli.
- (2) Egybefüggő szakmai gyakorlatok a nyári szünetben szervezhetők. A szorgalmi időszak 15 hét, a vizsgaidőszak hossza 5 hét, de legalább 23 munkanap.
- (3) A szorgalmi időszak első hete a regisztrációs hét. A regisztrációs hét során a hallgató a kezdődő félévben felveendő tantárgyait véglegesíti a 16. § szerint. A regisztrációs héten órarendi órák nincsenek, ugyanakkor labor és gyakorlati órák előkészítésére foglalkozások szervezhetők a hallgatóknak.
- (4) A szorgalmi időszak további részében a hallgató tanórákon vesz részt, és ezzel kapcsolatos feladatokat old meg. Vizsgát csak a TVSZ-ben rögzített feltételek teljesülése esetén tehet.
- (5) A vizsgaidőszak szolgál a vizsgák letételére, amely alatt a szorgalmi időszakhoz kötődő követelmények teljesítése csak rendkívüli esetekben, általában az „OE hallgatói részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzata” (a továbbiakban: TTSZ) szerint, díjfizetési feltételhez kötve lehetséges.
- (6) A tanóra a tananyag elsajátításához és szorgalmi időszakon belüli ellenőrzéséhez oktató közreműködését igénylő idő. A tanóra típusai: előadás, tantermi gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat. Egy tanóra időtartama 45 perc, a tanórák között 10 perc szünettel (az esti képzésben 5 perc szünettel), esetlegesen összevont formában.
- (7) A következő tanév és félévei időbeosztását, különös tekintettel a szorgalmi és vizsgaidőszakra, valamint a záróvizsgaidőszak időpontjaira, a rektor az EHÖK egyetértésével határozza meg az előző szorgalmi időszak végéig.
- (8) A rektor az EHÖK-kel egyetértésben – a törvényben előírt állami ünnepeken kívül – félévenként legfeljebb 4 nap tanítási szünetet engedélyezhet.

A hallgató beiratkozási és bejelentési kötelezettsége

15. §

- (1) Ha a hallgató a 9.§ (1) pontja szerint hallgatói jogviszonyt létesített, azaz beiratkozott, akkor az egyetem a beiratkozott hallgatóról törzslapot állít ki.
- (2) A Tanulmányi Osztály a beiratkozáskor átadja a hallgatónak a tanulmányai folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztatót.
- (3) A leckeönyv a tanulmányok és a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat.
- (4) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak – a képzési időszak megkezdése előtt – legkésőbb a regisztrációs hét utolsó napján be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait (aktív félév), vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti (passzív félév). Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki az időarányos fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (5) A hallgató az (1) pontban jelzett, aktív félévet jelentő, bejelentési kötelezettségének a hallgatói információs rendszerben a tantárgyak felvételével, külföldi részképzés esetén nyilatkozattétellel tesz eleget a Tanulmányi Ügyrend szerint.
- (6) A hallgató bejelentését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül visszavonhatja. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek. Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül.
- (7) A hallgató köteles a hallgatói információs rendszerben szereplő adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni. Az ebből származó hátrány a hallgatót terheli. A hallgató nem részesülhet ösztöndíjban és nem állítható ki részére adóigazolás, amíg nem adja meg adóazonosító jelét és TAJ-számát, valamint bankszámlaszámát.

A tantárgyak meghirdetése és felvétele

16. §

- (1) A évközi jeggyel záruló tantárgyak a tanórák megtartásával, azaz kurzusok indításával hirdethetők meg. A vizsgával záruló tantárgyak meghirdethetők a tanórák megtartásával (kurzus indításával) és anélkül is. Ez utóbbi esetben csak vizsgázni lehet, félévközi követelmények nem teljesíthetők, a tantárgy vizsgára történő felvételének előzetes feltétele a tantárgy félév végi aláírásának megléte az indexben és a hallgatói információs rendszerben.
- (2) A karok az intézetek javaslatai alapján a megelőző félév szorgalmi időszakának zárását követő második hét végéig a hallgatói információs rendszerben közzéteszik a következő félévben a kurzusok indításával meghirdetendő tantárgyakat, (azok oktatóit, órarendjét, az indításhoz szükséges minimális és a fogadható jelentkezők maximális számát, az esetleges túljelentkezés esetén a rangsorolási szempontokat, amennyiben az nem a jelentkezés sorrendje, ill. azok követelményrendszerét), valamint a csak vizsgával meghirdetendő tantárgyakat.
- (3) Egy adott kurzuson fogadható hallgatók száma korlátozható az erőforrások korlátozott megléte esetén, a foglalkozást vezető oktató ésszerű teherbírása, a rendelkezésre álló taneszközök száma, valamint egyéb objektív okok alapján.
- (4) A hallgató joga, hogy a képzési programban meghatározottak szerint összeállítsa tanulmányi rendjét, megválassza a tantárgyakat (kurzusokat) ennek keretei között szabadon igénybe vegye a felsőoktatási intézmény által nyújtott képzési lehetőségeket a tantervi előírások és a 16.§ (3) figyelembevételével a tantárgyak, az oktatók megválasztása, a párhuzamosan meghirdetett kurzusok közötti választás.
- (5) Amennyiben a hallgató más képzésen, illetve más képzési formában (pl.: nappali helyett levelező képzésen) kívánja felvenni a tárgy kurzusát azt előzetesen a tárgyat oktató intézetnél engedélyeztetnie kell. Az elbírálást a 16.§ (3) bekezdés figyelembe vételével kell meghozni. Amennyiben a választott kurzus költségtérítéses képzésből nyert felvételt, költségtérítési díjat kell fizetni a TTSZ előírásai szerint.
- (6) Ha egy felvett tantárgy kreditpontjait a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben, úgy későbbi félévekben a tantárgyat újra felveheti. Ha az évközi követelmények megfelelő szintű teljesítését az intézet aláírással igazolta, úgy a tantárgyat elegendő „vizsgakurzusként” felvenni, azaz a hallgatónak csak vizsgáznia kell a következő félévben. A hallgató kérheti az aláírás megszerzésének újbóli lehetőségét is, ha a tantárgy a tanórákat megtartva kerül meghirdetésre. A tantárgy programjának jelentős változása esetén az intézetnek a tantárgyi követelményekben jelezni kell a hallgatóknak, hogy a korábban teljesített évközi követelmények nem fogadhatók el. Utóbbi esetben a megszerzett aláírás érvényét veszti, a félévközi követelményeket ismét teljesíteni kell.
- (7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a harmadik és további tantárgyfelvétel esetén a TTSz 2. mellékletében megállapított díjat fizeti.
- (8) A vizsgával záruló kötelező tantárgyakat a mintatanterv szerinti aktuális félévükben elegendő számú kurzussal meg kell hirdetni, míg a kereszfélévükben legalább a vizsgázás lehetőségével. Az évközi jegyre végződő kötelező tantárgyakat csak az aktuális félévükben köteles a kar meghirdetni.
- (9) A tantárgyak és kurzusok meghirdetéséért a képzésért felelős kar dékánja a felelős.
- (10) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az összes kredit 10 %-át is meghaladó kreditértékben vesz fel tárgyakat (a 10%-ba nem számolható be a tantárgy-újravétel), ezekért a tárgyakért a kar a felvett kreditek számával arányos, a TTSZ-ben rögzített díjfizetést állapít meg.
- (11) Az önköltséges képzésben a ténylegesen fizetendő költségtérítés az alaplajon túl a hallgató által adott félévre felvett kreditek arányában állapítható meg a TTSZ szerint.
- (12) A szorgalmi időszak első két hetében, rendkívül indokolt esetben (megfelelő igazolással) a hallgató az oktatási dékán-helyettesőtől kérelmezheti a tantárgyfelvételt, illetve tantárgyleadást a TTSz 2. mellékletében meghatározott díj befizetése mellett.

Tájékoztató a követelményekről

17. §

- (1) A kar dékánjának gondoskodnia kell arról, hogy az egyetemi tanulmányait megkezdő hallgató beiratkozáskor dokumentálható módon tájékoztatást kapjon kötelezettségeiről és jogairól, az oklevél megszerzésének feltételeiről, valamint az első félév órarendjéről és tanulmányi követelményeiről.

(2) A hallgatók tájékoztatása érdekében az egyetem és a kar szervezeti és működési szabályzatát, a tanulmányi és vizsgaszabályzatot, valamint más, a hallgatókat érintő fontosabb szabályzatokat, a szakok képzési célját, a követelményeket, a tantervi előírásokat és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó összefoglalókat a tanulmányi osztályokon, a hallgatói önkormányzatnál, az intézményi könyvtárakban és lehetőség szerint az internetes honlapokon hozzáférhetővé kell tenni.

(3) A karok közreműködésével összeállított kreditrendszerű intézményi tájékoztatóknak tartalmazniuk kell a különböző képzéseket, a tanterveket, a kreditgyűjtésre, a képzési szintek közötti kreditátvitelre vonatkozó szabályokat, valamint az előtanulmányi rendet.

(4) Minden tanulmányi időszak megkezdése előtt a karoknak a hallgatók számára hagyományos és/vagy elektronikus információhordozón hozzáférhetővé kell tenni a következő információkat:

- a) a tanév időbeosztása,
- b) az intézményi hallgatói tanácsadók adatai,
- c) a kedvezményes tanrend benyújtására vonatkozó szabályozás,
- d) tanulmányi szolgáltatások és eszközök leírása (könyvtárak, stúdiók, laborok, egyéb speciális szolgáltatások és eszközök),
- e) az intézetek és tantárgyak bemutatása,
- f) megszerezhető végzettségek és szakképzettségek listája,
- g) mintatantervek,
- h) tantárgylista (azonosító, tanulmányi szint, előfeltételek, oktató, időtartam, oktatási/tanulási módszer, értékelés módja, tanóraszám és kredit),
- i) más szakon meghirdetett tantárgyak beszámításával kapcsolatos tájékoztatók,
- j) a kreditek egyenértékűségére vonatkozó, intézmények közötti egyezmények.

Tantárgyi követelmények 18. §

(1) A tantárgyi követelményeket a tantárgy oktatásáért felelős intézetek készítik el.

(2) A tantárgyi követelményeknek a következőket kell tartalmaznia:

- a) foglalkozásokon való részvétel előírásait,
- b) évközi tanulmányi ellenőrzések követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját,
- c) vizsgára bocsátás/aláírás feltételeit,
- d) érdemjegy kialakításának módját,
- e) kötelező és ajánlott irodalom jegyzékét,
- f) tárgyhoz rendelt krediteket,
- g) hiányzások, valamint az elégtelen gyakorlatok és zárthelyik pótlásának feltételeit, számát, időpontját és módját,
- h) vizsgák és beszámolók rendszerét, módját (szóbeli/írásbeli stb.),
- i) esetleges elővizsga feltételeit.

(3) A tantárgyfelelős oktatók által meghatározott tantárgyi követelményrendszert, az évközi ellenőrzések időpontjait és az évközi követelmények teljesítésének, valamint pótlásának határidejét, javítási lehetőségeit a regisztrációs héten meg kell jeleníteni az intézet honlapján, továbbá közölni kell a hallgatókkal is.

(4) A KHÖK a tantárgyi követelményrendszer ellen az illetékes intézet igazgatójánál a kifüggesztést követő 8 napon belül kifogást emelhet.

(5) A tantárgyi követelményeket a félév során az érintett hallgatók egyetértése nélkül, egyoldalúan nem lehet megváltoztatni.

Vendéghallgatói (résztanulmány), párhuzamos hallgatói jogviszony, és átvétel
19. §

(1) A hallgató

- a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
- b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési ciklusba és képzési területhez tartozó szakjára.

(2) A hallgató résztanulmányok folytat, ha másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.

(3) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében

- a) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés során a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők
 - a. a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megisméltése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt, az 53. § (2) bekezdésben foglaltak szerint,
 - b. szakkollégiumi foglalkozások,
 - c. a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
 - d. a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
 - e. a hallgatói tanácsadás,
 - f. a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása.
- b) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).

meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

(4) Más felsőoktatási intézmény hallgatója az egyetem bármely tárgyát az illetékes kar oktatási dékán-helyettesének írásbeli engedélyével veheti fel. Ezt az engedélyt az oktatási dékán-helyettes az érintett intézet vezetőjének és (nyilvántartás végett) a Tanulmányi Osztálynak is megküldi.

(5) Ha az egyetem hallgatója a szak valamely tárgyát egy másik felsőoktatási intézményben kívánja teljesíteni, ahhoz mindkét érintett intézmény kari Tanulmányi Bizottságának engedélye szükséges. A Tanulmányi Bizottság az adott intézet vezetőjének javaslatára a kreditátviteli bizottságnak a beszámíthatóság kérdésében kialakított véleménye alapján hozza meg döntését. Az ilyen vizsgát ekkor úgy kell tekinteni, mintha azt a hallgató a saját intézményében tette volna le. A más intézményben vizsgával teljesített tárgyat ún. akkreditált tárgyként a tanulmányi előadó viszi fel az elektronikus nyilvántartási rendszerbe.

Egyetemen belül második szak-, szakirány felvétele
20. §

(1) Második szakirányként a hallgató bármely saját szak meghirdetett szakirányát felveheti, amennyiben teljesíti a szakirány felvétel általános feltételeit, a szakirány elvégzéséről igazolást kap. A második szakirány felvételéről a Tanulmányi Bizottság dönt.

Egyetemen belüli szak-, szakirány-, képzési forma változtatási kérelem
21. §

- (1) Egyetemen belül szakváltoztatási kérelmet az a hallgató adhat be, aki teljesített legalább 30 kredit értékű tárgyat. A kérelem elbírálásánál figyelembe kell venni a szakok felvételi ponthatárát is. A kérelem beadásakor a hallgató a TTSZ-ben meghatározott akkreditált tárgyfelvételi és eljárási díj megfizetésére kötelezett.
- (2) Szakirány változtatás csak a szakhoz kapcsolódó szakirányok között lehetséges.
- (3) A szak- és szakirány változtatási kérelmekről a szak-, szakirányvezető javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság dönt. A kérelem beadásakor a hallgató a TTSZ-ben meghatározott akkreditált tárgyfelvételi és eljárási díj megfizetésére kötelezett.
- (4) Teljes idejű képzésről, részidős képzésre, továbbá távoktatásra illetve viszont, történő átvételi kérelmekről a Tanulmányi Bizottság dönt. A kérelem beadásakor a hallgató a TTSZ-ben meghatározott akkreditált tárgyfelvételi és eljárási díj megfizetésére kötelezett.
- (5) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre a felsőoktatási intézmény maximális létszámának figyelembe vételével, önköltséges képzés keretében, képzési program alapján, egy alkalommal, legfeljebb két félévre létesíthet hallgatói jogviszonyt azzal a személlyel, aki nem áll hallgatói jogviszonyban.
- (6) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni, államilag támogatott képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.
- (7) A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybe vételére meghatározott időtartamba be kell számítani.

Külföldi részképzés
22. §

- (1) A külföldi részképzést a jelen szabályzat melléklete a Tanulmányi Ügyrend szabályozza részletesen.
- (2) Az egyetemi kezdeményezésű részképzési engedély megadásakor tételesen rendelkezni kell a beszámítható tárgyakról. Az egyéni kezdeményezésű részképzés beszámításáról a Kreditátviteli Bizottság határoz.
- (3) A külföldi részképzésben részt vevő hallgató kérelmére kedvezményes tanulmányi rend keretében folytatja tanulmányait.
- (4) Az adott félévben külföldi részképzésen részt vevő hallgató akkor köteles a részképzés megkezdése előtt a külföldön felveendő tárgyakból kialakított tanrendjét elfogadtatni (kari döntés), ha a félévet aktív félévként kívánja teljesíteni (ERASMUS státuszt és ösztöndíjat csak aktív félévre bejelentkezett hallgató kaphat).

III. rész
Az ismeretek ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések

Részvétel a foglalkozásokon
23. §

(1) Kötelező részt venni a tantermi gyakorlatokon, a laboratóriumi foglalkozásokon, a testnevelési foglalkozásokon valamint a szakmai termelési gyakorlatokon. Ugyancsak kötelező a nappali tagozatos hallgatók részvétele az előadásokon, a levelezős hallgatók részvétele a konzultációkon. Az előadások látogatása ajánlott, de az előadásokon való részvétel mértékéről az adott tantárgy követelményrendszerében kell rendelkezni.

(2) A jelenlét ellenőrzésének formáját és a hiányzások igazolásának módját a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

(3) Amennyiben a hallgató hiányzásai valamely kötelezően látogatandó tárgyból meghaladják a tárgy félévi összóraszámának 30%-át, a hallgató aláírást, illetve évközi jegyet nem kaphat.

(4) A hiányzás nem ad felmentést a tantárgyi követelmények teljesítése alól. Mulasztás esetén azok pótlását a hallgató a tantárgyi követelményrendszerben megállapított módon köteles teljesíteni.

Az ismeretek ellenőrzése
24. §

(1) A hallgató teljesítményének értékelése lehet:

- a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
- b) háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés.

(2) A hallgató munkájának minősítésében nem tehető különbség attól függően, hogy magyar állami ösztöndíjjal támogatott, magyar állami részösztöndíjjal támogatott valamint önköltséges képzésben vesz-e részt.

(3) Az ismeretek ellenőrzése történhet

- a) a szorgalmi időszakban tett írásbeli vagy szóbeli beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, illetve otthoni munkával készített feladat (terv, mérési jegyzőkönyv stb.) értékelésével,
- b) elővizsgálattal,
- c) a vizsgaidőszakban tett vizsgával,
- d) a szigorlattal és
- e) a záróvizsgálattal.

(4) Félév végi értékelés adható:

- a) évközi jeggyel (jele é), mind elméleti, mind gyakorlati jellegű tantárgyak esetén, a szorgalmi időszak alatti ismeret ellenőrzése alapján,
- b) vizsgajeggyel (jele v), ekkor az érdemjegy megállapítása történhet csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján, vagy az évközi ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembevételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50%-ban a vizsga, legfeljebb 50%-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik,
- c) elfogadással (jele e), amelyet a testnevelés tantárgynál kell alkalmazni a háromfokozatú értékeléssel (1).

(5) Az évközi írásbeli (zárthelyi) dolgozatokat az oktatók a dolgozatok megírását követő 10 munkanapon belül kijavítják, s az eredményekről tájékoztatják a hallgatókat. A kihirdetést követő egy héten belül a hallgató az intézet által megjelölt időpontban a dolgozatát megtekintheti.

(6) Ha a hallgató az évközi jegy megszerzésének követelményeit nem teljesítette (pl.: nem írt, vagy elégtelen zh-t írt, nem adta be a mérési jegyzőkönyvet stb.) a szorgalmi időszakban egy alkalommal lehetőséget kell biztosítani a pótlására. Ha a hallgató a pótlási lehetőséggel sem tudja az évközi jegyet megszerezni, és a tantárgy követelményrendszere lehetőséget biztosít arra, akkor a vizsgaidőszak első tíz munkanapjának egyikén, egy alkalommal kísérletet tehet az évközi jegy megszerzésére a TTSZ-ben meghatározott különjárási díj befizetése után.

(7) A vizsgával záruló tantárgy évközi követelményeinek teljesítését a NEPTUN rendszerben aláírás igazolja. A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése. Az aláírás feltételeként a félévközi ellenőrzéseken elérhető pontszám legfeljebb 50%-ának (vagy 2, 00-es átlagnak) elérését lehet előírni. Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, amely a követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és ez a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tantárgyból a követelmény teljesítése legkésőbb a vizsgaidőszak első tíz munkanapjának egyikén, egy alkalommal, a TTSZ-ben meghatározott különjárási díj befizetése mellett kísérelhető meg.

(8) A szigorlat (jele s) legalább 12 kreditértékű ismeretanyag (integráló jellegű), bizottság előtti számonkérése, letételére legkorábban a szigorlat anyagát jelentő tantárgyak utolsó vizsgájának teljesítését, illetve félévközi jegyének megszerzését követően kerülhet sor.

(9) Az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott dokumentáltan jó teljesítménye vagy tudományos diákköri munkája alapján "jeles" vagy "jó" osztályzatot ajánlhat meg, amit a hallgató nem köteles elfogadni.

A vizgák és szigorlatok rendje, a vizsgaidőszak

25. §

(1) Vizsgázni a vizsgaidőszakra kiírt vizsgaidőpontokban lehet. A vizsgaidőpontokat és az egy alkalommal vizsgára bocsátható hallgatók számát a tantárgyfelelős oktató és az érintett hallgatók képviselői együtt határozzák meg. Kellő számú vizsgaidőpont kiírásával biztosítaniuk kell, hogy a vizsgaidőpontok egyenletes elosztásával a teljes vizsgaidőszak kihasználásra kerüljön, és a hallgatók a sikertelen vizgákat még a vizsgaidőszakban megismételhessék. Tantárgyanként legalább három vizsgaidőpont kiírása kötelező és ebből egyet a vizsgaidőszak utolsó hetére kell tenni. A vizsgahelyek száma a vizsgázók létszámának másfélszeresét fedje le. Meghirdetett vizsgaidőpont nem törölhető, csak a vizsgára jelentkező hallgatók egyetértésével.

(2) A karok meghirdethetnek a vizsgaidőszak utolsó két hetében olyan vizsgaalkalmakat is, amelyen csak azok a hallgatók vehetnek részt, akik abban a vizsgaidőszakban az adott tárgyból egyszer már sikertelenül vizsgáztak.

(3) A vizsgarendet a vizsgaidőszak előtt legalább három héttel a Tanulmányi Ügyrend szerint nyilvánosságra kell hozni, hogy a KHÖK egyetértési jogkörét gyakorolni tudja.

(4) A hallgatónak személyazonosságát a vizsgán, hitelt érdemlő módon igazolnia kell, amelyre a személyi igazolvány, az útlevel, új típusú vezetői engedély (jogosítvány, diákigazolvány szolgál. A vizsgajegyet legkésőbb a vizsgát követő harmadik munkanapon be kell jegyezni a NEPTUNba.

(5) A szóbeli vizsgák nyilvánosak, a nyilvánosságot a kar dékánja korlátozhatja.

(6) A vizgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke felelős. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.

(7) Az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma maximum öt.

(8) Ismétlő javítóvizsgát, illetve ismétlő javítószigorlatot a TTSZ-ben előírt vizsgaismétlési díj befizetése után lehet letenni a vizsgaidőszakban.

(9) Ha az ismétlő javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató az intézetigazgatóhoz benyújtott írásbeli kérésére biztosítani kell, hogy a következő ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.

(9) A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, azonban az egyetemi TTSZ-ben meghatározottak szerint a felmerült költségek megfizetésére kötelezi, ha a kurzus oktatójánál nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.

(10) Az egyes tárgyakból a vizsgaidőszak előtt, már a szorgalmi időszakban lehet vizsgázni. Az elővizsgák időszakát, illetve időpontjait és az elővizsgára bocsátás feltételeit a tantárgy félévi követelményében kell meghatározni.

A sikeres vizsga javítása

26. §

(1) Ha a hallgató a kapott vizsgajegyet bármennyi tantárgyból javítani akarja, akkor még abban a vizsgaidőszakban újabb vizsgát tehet.

(2) Az újabb vizsga értékelése végleges, kivéve, ha az elégtelen. Ilyen esetben a hallgatónak a sikertelen vizsgák megismétlésének szabályai szerint újabb vizsgát kell tennie.

A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai 27. §

(1) A hallgató tanulmányi eredményét a vizsgalapra az arra jogosult oktató, a hallgatói információs rendszerbe az oktató, vagy NEPTUN asszisztens írja be. A vizsgalapot az intézetekben legalább egy évig meg kell őrizni. A hallgatói információs rendszerbe történő bármilyen illetéktelen bejegyzésnek jogi következményei vannak.

(2) A hallgatónak lehetősége van arra, hogy a NEPTUN rendszerből, meghatározott tanulmányi időszakban tárgyfelvételi lapot (teljesítési lap) nyomtasson ki, s azt –mint a vizsgalap hallgatói megfelelőjét- teljesítései igazolására használja.

(3) Szóbeli vizsgán a vizsgáztatók a megszerzett osztályzatot közlik a hallgatóval, majd azonnal ráírják a vizsgalapra, illetve, ha a hallgató azt kéri, az általa kinyomtatott tárgyfelvételi lapra. Írásbeli vizsgák eredményét a vizsgáztató köteles a vizsga befejezését követő harmadik munkanap végéig kihirdetni illetve rögzíteni a NEPTUN rendszerben.

(4) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.

(5) A hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi értékelésére szolgál a kreditindex és a korrigált kreditindex.

$$\text{Korrigált kreditindex} = \left(\frac{\sum \text{megszerzett kredit}}{\sum \text{felvett kredit}} \right) \times \text{kreditindex.}$$

Nappali képzés esetén:

$$\text{Kreditindex} = \frac{\sum(\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy})}{30}$$

A kreditindex egy félévre vonatkozik, számításánál a KKB által befogadott tantárgyak csak abban az esetben vehetők figyelembe, ha a tantárgy teljesítése abban a félévben történt, amelyre az kreditindex vonatkozik.

(6) Az adott félévi ösztöndíjak megállapításának alapja az előző félévi kreditindexen alapuló ösztöndíj-mutató. Az ösztöndíj-mutató a tanulmányi munka mennyiségi és minőségi értékelésére szolgál. Kiszámítási módja:

$$\text{Ösztöndíj-mutató} = \frac{\sum(\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy})}{30} \times M,$$

$$\text{ahol } M = \frac{\text{Összesen teljesített kredit}}{\text{Aktív félévek száma}} \times 30$$

Az ösztöndíj-mutató egy félévre vonatkozik.

(7) Az adott félévi ösztöndíjak megállapításának alapja az ösztöndíj-mutatón alapuló csoportindex. A csoportindex a munka minőségi és mennyiségi értékelésére szolgál.

- a) A csoportindex függetlenül az adott homogén csoport legkisebb és legnagyobb átlagától, valamint a homogén csoport átlagától egy olyan – 0-tól 2-ig tartó – index, ahol a csoport legmagasabb ösztöndíj-mutatójához a 2-es, a legkisebbhez a 0, és a csoportátlaghoz a 1 kerül hozzárendelésre.
- b) A csoportindex a tanulmányi eredmények azon mérőszáma, amely összehasonlíthatóvá tesz az egyetemen bármely két, vagy több – tetszőlegesen választott – hallgatót.

Kiszámításának módja:

- a) A csoportindex több lépésben kerül kiszámításra, alapja az ösztöndíj-mutató.

$$\text{ösztöndíj-mutató} = \text{kreditindex} * M,$$

$$\text{ahol } M = \frac{\text{összesen teljesített kredit}}{\text{Aktív félévek száma} * 30}$$

- b) Az ösztöndíj-mutatóból levonásra kerül az adott homogén csoport átlaga.

$$\text{ösztöndíj-mutató} - \text{csoportátlag.}$$

- c) Azon hallgató csoportindexe, akinek ösztöndíj-mutatója a csoportátlag felett van, úgy kerül kiszámításra, hogy az ő ösztöndíj-mutatójából számított eltérést elosztjuk a csoportban található legnagyobb eltéréssel, és az eredményhez hozzáadunk 1-et.
- d) (Így a legjobb ösztöndíj-mutatóval rendelkező hallgató csoportindexe 2, valamint a pont évfolyamátlaggal rendelkező hallgató csoportindexe 1.)

$$\left[\frac{(\text{ösztöndíj-mutató} - \text{csoportátlag})}{\text{legnagyobb } (\text{ösztöndíj-mutató} - \text{csoportátlag})} \right] + 1$$

- e) Azon hallgató csoportindexe, akinek az ösztöndíjmutatója csoportátlag alatt van, úgy kerül kiszámításra, hogy az ő ösztöndíj-mutatójából számított eltérést elosztjuk a csoportban található legkisebb eltéréssel, az egészet beszorozzuk -1-el, és hozzáadunk 1-et.

(Így a csoport legrosszabb ösztöndíj-mutatójával rendelkező hallgató csoportindexe 0 lesz.)

$$\left[\frac{-1 * (\text{ösztöndíj-mutató} - \text{csoportátlag})}{\text{legkisebb } (\text{ösztöndíj-mutató} - \text{csoportátlag})} \right] + 1$$

(8) A (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag az egy félév vagy hosszabb időszak alatt nyújtott tanulmányi teljesítmény minőségi mutatója.

$$\text{(Halmozott) Súlyozott tanulmányi átlag} = \frac{\sum(\text{megszerzett kredit} * \text{érdemjegy})}{\sum \text{megszerzett kredit}}$$

(9) Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül nyújtott teljesítményének mennyiségi és minőségi mutatója. Ez az alapja az államilag támogatott- és a költségtérítéssel képzési forma közötti évenként esedékes átsorolásnak.

Összesített korrigált kreditindex = Korrigált kreditindex (ahol a teljes időszak alatt megszerzett és felvett krediteket illetve félévenként 30 (8 féléves levelező képzésen:26) kreditet kell figyelembe venni).

(10) Hozott krediteket beszámítása, nulladik félévre akkreditált krediteket beszámítása az ösztöndíj mutatóba a következő képlettel számítható:

$$\text{Ösztöndíj-mutató} = \frac{\sum(\text{kreditpont} * \text{érdemjegy})}{30} * M$$

$$\text{ahol } M = \frac{\text{összesen teljesített kredit} - \text{akkreditált krediteket száma}}{\text{Aktív félévek száma} * 30}$$

Ezt a kompenzációt addig kell alkalmazni, amíg a hallgatót utol nem éri az évfolyam teljesíthető krediteket számában.

Az elektronikus leckekönyvszabályai
27/A.. §

(1) Az Egyetem a 2014/2015-ös tanév I. félévétől bevezeti az elektronikus tanulmányi rendszerből (NEPTUN) kinyomtatott, a jelen szabályzatban meghatározott rend szerint hitelesített és szétválaszthatatlanul összetűzött okiratként előállított elektronikus leckekönyvet (e-index) az alábbiakban részletezettek szerint:

(2) **Kizárólag elektronikus leckekönyvet kell használni:**

- a) A 2014/15. tanév I. félévében és azt ezt követően az Egyetemmel bármely képzésen hallgatói jogviszonyt létesítők esetén.
- b) A 2012/13. tanév első félévében és azt követően az Egyetemmel alapképzésen jogviszonyt létesítő hallgatók esetén.
- c) A 2013/2014. tanév II. félévében és azt követően az Egyetemmel *mesterképzésen, doktori képzésen* vagy *szakirányú továbbképzésen* jogviszonyt létesítő hallgatók esetén.

(3) **Az e-index bevezetésére nem kerül sor:**

- a) a tanulmányaikat még a 2005. évi CXXXIX. törvény (korábbi felsőoktatási törvény) hatálya alatt megkezdő *összes hallgató* esetén,
- b) a tanulmányaikat 2012/2013-as tanév I. vagy II. félévében, illetve a 2013/2014-es tanév I. félévében *mesterképzésen, doktori képzésen* vagy *szakirányú továbbképzésen* megkezdő hallgatók esetén.

(4) A (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott hallgatók esetén a 2013/2014-es tanév II. félévének végén az Egyetem bevonja a korábban alkalmazott, nyomdai úton előállított hagyományos leckekönyveket, és gondoskodik azok megsemmisítéséről.

(5) A leckekönyv használata során az Oktatási Hivatal által jóváhagyott nyomtatási képet és formát kell alkalmazni.

(6) A hitelesített formátumú nyomtatott leckekönyvet létre kell hozni a hallgató Egyetemről való végleges távozásakor, illetve a hallgatói jogviszony megszűnésekor. A nyomtatvány számozott lapjait nemzeti színű zsinórral kell összefűzni és ennek körcímkével leragasztott végét le kell pecsételni és a dékán aláírásával hitelessé és szétválaszthatatlanná kell tenni.

(7) Az intézményen belül több párhuzamos képzés végzésekor az utolsó képzés befejezése esetén adható ki a leckekönyv. Ez esetben a kinyomtatott okiratnak tartalmazni kell a hallgató valamennyi, az Egyetemen elvégzett tanulmányára vonatkozó adatát. A hallgató kérheti a már lezárt tanulmányai (az adott szakon abszolutóriumot bizonyító) elektronikus index kiadását is.

(8) A leckekönyv az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hallgató személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve, állampolgársága);
- b) az Egyetem nevét, székhelyét, intézményi azonosítóját,
- c) a hallgatói jogviszony adatait, törzskönyvi számát, hallgatói azonosító számát, Neptun kódját, leckekönyvének számát;
- d) a hallgató képzésének adatait,
- e) a képzési időszaknak megfelelő bontásban a tanulmányok során felvett tantárgyakat (tantárgy neve, kódja, oktató neve) (tantárgyi egységeket), hozzárendelt kreditértékeket, értékelések adatait;
- f) a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolását;
- g) a szakdolgozat(ok) adatait, illetve teljesítésének igazolását;
- h) a nyelvvizsga/nyelvvizsgák adatait;
- i) a záróvizsga, illetve szakmai vizsga részeit, eredményét;
- j) az oklevél, illetve bizonyítvány minősítését, részeredményeit, oklevél minősítésébe beszámítandó tantárgyakat és azok eredményeit;
- k) a hallgató tanulmányait befolyásoló határozatokat;

- l) más felsőoktatási intézményekben folytatott tanulmányok igazolását;
- m) korábbi tanulmányok alapján beszámított tanulmányok igazolását (mely tantárgyat, hány kredit értékben, milyen érdemjeggyel, honnan számítottak be);
- n) szakmai gyakorlatra vonatkozó adatokat;
- o) aktív, passzív félévek számát, azok finanszírozási formáját;
- p) az okirat egyedi sorszámát;
- q) az Egyetemen a hallgató valamennyi képzési szinten folytatott tanulmányainak az adatait.

(9) A leckekönyv adatbázisa a NEPTUN. A felhasználói körök és jogosultságok tekintetében a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat mellékleteként kiadott Tanulmányi Ügyrend rendelkezéseit kell alkalmazni. A leckekönyvek adminisztrációs tevékenységével és a kiadással kapcsolatos feladatok pontos ellátása a Karok Tanulmányi Osztályainak feladata.

A helyettesítő és szabadon választható tantárgyak befogadtatása

28. §

(1) Más karon vagy intézményben meghirdetett tantárgy befogadása a tantárgyhoz tartozó kreditpont megállapítását és a tantárgy más tantárggyal (vagy tantárgyakkal) való helyettesíthetőségének, illetve más tantárgyaktól való különbözőségének megállapítását jelenti.

(2) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: Kreditátviteli Bizottság) végzi.

(3) A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

(4) A hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértéként való elismerése esetén is legalább a képzés kreditértékének harmincöt százalékát az adott intézményben köteles teljesíteni.

(5) A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább 75%-ban megegyeznek, továbbá ha a befogadott tárgy kreditértéke jelentős mértékben nem tér el a teljesítettnek minősülőtől.

(6) Az (5) bekezdés alapján elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható.

(4) Valamely tantárgy egy másiktól akkor különbözik, ha programjaik legalább 75%-ban eltérnek egymástól.

(5) Tantervhez kapcsolódó követelmény teljesítéséhez csak olyan tantárgy vehető figyelembe, amely különbözik a teljesítéshez már figyelembe vett valamennyi tantárgytól.

(6) A hallgató az adott félévre való bejelentkezést megelőzően a Tanulmányi Ügyrendben leírt módon kérheti a más karon, felsőoktatási intézményben teljesítendő felvett, vagy korábban teljesített tantárgya (k) befogadását a kartól. A befogadásról szóló döntést (1)-(4) bekezdések figyelembevételével a KKB hozza. A bizottság a hozzá benyújtott kérelmeket legkésőbb a regisztrációs hét első napján bírálja el.

(7) Az egyetemen a karok kölcsönösen elismerik a meghirdetett tantárgyak kreditpont értékét. Szabadon választható tárgyként bármely, az egyetemen meghirdetett tárgy felvehető, figyelembe véve a (4) pontban foglaltakat.

(8) A felsőfokú szakképzésben szerzett krediteknek az azonos képzési területhez tartozó alapképzésbe a beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb hatvan lehet, függetlenül attól, hogy azok megszerzésére hallgatói vagy tanuló jogviszonyban került sor.

(9) A KKB határozza meg az (5) bekezdés alapján, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket a BSc képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be.

Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

Kedvezményes tanulmányi rend

29. §

(1) Kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet a KTB annak a hallgatónak, aki a mintatanterv első két félévét teljesítette és a kreditindexe az előző két félévében legalább 4.00 volt. Kedvezményes tanulmányi rend engedélyezhető a fentiekén kívül különleges helyzetben lévő – kisgyermeket nevelő, mozgássérült, élsportoló, tartós vagy rendszeres orvosi kezelésre szoruló, párhuzamos képzésben részt vevő vagy közéleti tevékenységet végző – hallgatóknak.

(2) Külföldi részképzés esetében a kedvezményes tanulmányi rend megadása kötelező, amennyiben a hallgató a kari feltételeket teljesítette.

(3) Az engedély alapján a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, feladatainak beadási határideje módosulhat, vizsgáit a vizsgaidőszakon kívül is, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak kezdetéig leteheti, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy más a KTB által engedélyezett kedvezményben részesülhet.

(4) Az engedély egy adott időszakra szól.

Méltányosság gyakorlása

30. §

(1) A képzés során méltányossági alapon igen indokolt esetben egy alkalommal a kari dékán engedélyt adhat e szabályzat olyan pontja alóli mentességre, amely nem tantervi kötelezettséget ír elő. A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az engedély feltételeiről, és utalni kell arra, hogy a továbbiakban méltányossági alapon kedvezmény nem adható.

(2) A méltányossági alapon benyújtott kérelemhez a hallgatónak igazolásokat, dokumentumokat is csatolnia kell, amelyek alátámasztják a kérvényben megfogalmazott "igen indokolt esetet."

(3) A méltányossági alapon benyújtott kérelem elbírálásakor az indokként megjelölt körülmény, oktatásra gyakorolt hatását alaposan meg kell vizsgálni.

IV. rész

A végbizonyítványra, a szakdolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések

A végbizonyítvány

31. §

- (1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letételének kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutorium).
- (2) Az abszolutorium kiadásánál különösen vizsgálni kell a következők meglétét:
- intézményi nyelvi kritériumvizsgák teljesítése (6. § (3)),
 - angol alapfokú nyelvtudás, azok számára, akik a kritériumtárgyat német nyelven teljesítették
 - a testnevelés követelményeinek teljesítése,
 - az előírt szakmai gyakorlat teljesítése,
 - a hallgató a szakhoz tartozó kreditek minimum harmincöt százalékát az Óbudai Egyetemen szerezte.
- (3) Ameddig a hallgató nem tesz eleget az a b) és d) pontban leírt kötelezettségeinek, végbizonyítvány nem adható számára, hallgatói jogviszonya pedig szünetel.
- (4) Amennyiben a végbizonyítvány kiállításának feltételei teljesültek, azt ki kell állítani.
- (5) A kooperatív képzésben résztvevő hallgató abszolutoriumának kiállítására a kooperatív félév(-ek) befejezése után kerül sor.

A szakdolgozat/diplomamunka

32. §

- (1) A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez szakdolgozatot/diplomamunkát kell készítenie. Ez olyan összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg. A szakdolgozat készítése önálló munkát igényel, amelynek során tilos más szellemi termékével való visszaélés (plágium). A szakdolgozat/diplomamunka kredit értékét a tanterv rögzíti.
- (2) A szakdolgozatot/diplomamunkát kiadó intézet köteles a szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének segítésére és ellenőrzésére belső (kari) konzulenszt és lehetőség szerint külső konzulenszt megbízni, s azokkal az együttműködést biztosítani. A konzulensek felsőfokú oklevéllel rendelkező és a témát ismerő szakemberek lehetnek (diplomamunka esetén egyetemi/MSc végzettséggel).
- (3) A szakdolgozatot/diplomamunkát külföldi felsőoktatási intézményben az adott ország nyelvén is el lehet készíteni, de a szakdolgozat/diplomamunka összefoglalóját és a szakdolgozat/diplomamunka bírálatát magyar nyelven is be kell adni. A szakdolgozat/diplomamunka Záróvizsga Bizottság előtti védeése magyar nyelven történik.
- (4) Az intézet megtagadhatja annak a szakdolgozatnak/diplomamunkának a bírálatra bocsátását, amely a kiírás feltételeinek nem felel meg. Ebben az esetben a hiányosságok pótlására megfelelő határidőt kell kitűzni.
- (5) A bírálatot írásban kell elkészíteni, melynek 1 példányát a záróvizsga előtt legalább 3 nappal a jelöltnek át kell adni (osztályzati javaslat nélkül). A bírálat eredeti példányát – a bíráló osztályzati javaslatával –, valamint az intézet által javasolt osztályzatot a szakdolgozathoz/diplomamunkához csatolva minősítésre a záróvizsgáztató bizottságnak át kell adni.
- (6) Más szellemi termékével való visszaélés felismerésére és megakadályozására a konzulens, a bíráló és a záróvizsga bizottság tagjai kiemelten figyelmet fordítanak. (lásd: Tanulmányi Ügyrend V. rész 6.1)
- (7) A szakdolgozatot/diplomamunkát ötfokozatú minősítéssel kell értékelni. Elégtelen érdemjegyű szakdolgozat esetén a hallgató két alkalommal kísérheti meg új szakdolgozat/diplomamunka készítését.
- (8) A Tanulmányi Ügyrend határozza meg a
- szakdolgozati/diplomamunka témák meghirdetésének és jóváhagyásának rendjét,
 - a témákra való jelentkezés szabályait,

- c) a szakdolgozat/diplomamunka formai követelményeit,
- d) a beadás határidejét.

(9) A hallgató számára előírt szakdolgozat/diplomamunka kiírásának tartalmaznia kell a beadás végső határidejét, ameddig az intézet a szakdolgozatot/diplomamunkát még elfogadja, tekintettel annak elévülésére.

(10) A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező hallgató számára kiírt új szakdolgozat/diplomamunka esetén, a hallgatónak eljárási díjat kell fizetnie a TTSZ 3. melléklete 5. 8 pont szerint.

A záróvizsga 33. §

(1) A hallgató tanulmányait alap- és mesterképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

(2) A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a) végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- b) a bíráló által elfogadott szakdolgozat, illetve diplomamunka.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

(2) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(3) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

(4) A záróvizsgára összesen legalább 20 és legfeljebb 30 kreditpontnak megfelelő ismeretanyagot felölelő tantárgyak (tantárgycsoportok) jelölhetők ki.

(5) A záróvizsga követelményeit, továbbá a számon kérendő témakörök aktuális tematikáját közzé kell tenni. Ezek a tanulmányaikat korábbi években befejező hallgatók számára is kötelezőek.

(6) A záróvizsga a szakdolgozat, illetve diplomamunka védéséből és a tantervben előírt tárgyakból tett vizsgákból áll. A záróvizsgát a hallgatónak lehetőleg egy napon, folyamatosan kell letenni. A záróvizsga szóbeli vizsgából áll, a felkészülési idő tantárgyanként legalább 30 perc. A bizottság előtt egyidejűleg 1 hallgató vizsgázhat.

(7) A jelölt a záróvizsgát akkor kezdheti meg, ha a záróvizsga-bizottság szakdolgozatát/diplomamunkáját legalább elégséges (2) minősítéssel elfogadta. Az elégtelen szakdolgozat/diplomamunka kijavításának feltételeit az illetékes intézet határozza meg.

(8) A záróvizsga-időszakot a tanév időbeosztását tartalmazó rektori rendelkezés határozza meg.

(9) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnését követően jelentkezik záróvizsgára eljárási díjat kell fizetnie a TTSZ szerint.

A záróvizsga-bizottság 34. §

(1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(2) A záróvizsga-bizottság elnökét, aki a szakterület elismert külső, azaz az egyetemmel alkalmazásban nem álló szakembere, és a bizottság tagjait az intézetigazgató javaslatára a dékán bízta meg. A záróvizsga-bizottság elnökének megbízásához a Kari Tanács egyetértése szükséges.

(3) A záróvizsga-bizottságokat a szakoknak megfelelően és a szükséges számban kell szervezni.

(4) A záróvizsga-bizottság feladata:

- a) záróvizsga megkezdése előtt meggyőződik arról, hogy a jelölt a záróvizsgára bocsátás feltételeivel (33. § (2)) rendelkezik-e,
- b) megállapítja a jelölt szakdolgozatának, illetve diplomamunkájának érdemjegyét,
- c) meghatározza a jelölt záróvizsgájának érdemjegyét.

(5) A jelöltet valamennyi záróvizsga tárgyból le kell vizsgáztatni, függetlenül attól, hogy egyes tárgyakból esetleg elégtelenre minősítik.

(6) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai osztályozzák, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják az osztályzatokat. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(7) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsgák tapasztalatairól a záróvizsgáztató bizottság elnöke írásban tájékoztatja a kar dékánját. A bizottság elkészíti a különböző szakmai szervezetek által kiírt szakdolgozat-pályázatokra vonatkozó javaslatokat is.

A záróvizsga eredménye 35. §

(1) A záróvizsga eredménye:

- a) szigorlati követelményt is tartalmazó tantervek esetén: a szigorlatokra, a szakdolgozatra és a záróvizsga szóbeli részére kapott érdemjegyek – a vizsgatárgyak számát figyelembe vevő – átlaga az alábbiak szerint:

$$Z = [(S1+S2)/2 + SZD + Z1+Z2+...+Zm]/(2+m).$$

- b) szigorlati követelményt nem tartalmazó tantervek esetén: a szakdolgozatra és a záróvizsga szóbeli részére kapott érdemjegyek – a vizsgatárgyak számát figyelembe vevő – átlaga az alábbiak szerint:

$$Z = (SZD + Z1+Z2+...+Zm)/(1+m).$$

(2) A záróvizsga sikertelen, ha bármelyik kapott érdemjegy elégtelen. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A sikertelen záróvizsga megismétlése 36. §

(1) Sikertelen záróvizsga esetén legfeljebb két alkalommal lehet ismételt záróvizsgát tenni.

(2) A megismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető. Jelentkezni legalább egy hónappal a záróvizsga előtt kell az illetékes intézetekben, a külön szabályzatban meghatározott vizsgadíj befizetéséről szóló igazolás bemutatásával egyidejűleg.

(3) A megismételt záróvizsga alkalmával a jelöltnek csak abból a tárgyból (tárgyakból) kell vizsgáznia, amelyből előzőleg elégtelen osztályzatot kapott. (33.§)

**Az oklevél
37. §**

(1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá az előírt nyelvvizsga letétele.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

(4) Oklevél kiállítására csak a Nemzeti felsőoktatásról szóló törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény jogosult. Az oklevél megnevezést csak a felsőoktatási intézmények által e törvény alapján kiállított szakképzettséget és – a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés kivételével – felsőfokú végzettségi szintet igazoló okiratra lehet használni.

(5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, valamint az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

(6) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

(7) jelen szabályzat 35.§-a szerint kiszámított átlageredmény (Z) alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

magyar	angol	átlag
• kiváló	outstanding	5,00
• jeles	excellent	4,51 - 4,99
• jó	good	3,51 - 4,50
• közepes	satisfactory	2,51 - 3,50
• elégséges	pass	2,00 - 2,50.

(8) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén, magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni.

(9) Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében – a hallgató kérésére – az érintett nemzetiség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.

(10) Az alapképzésben és mesterképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

(11) A mesterfokozattal rendelkezők az oklevelük által tanúsított szakképzettség előtt az „okleveles” megjelölést használják (okleveles mérnök, okleveles közgazdász, okleveles tanár stb.).

(12) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudták bemutatni, az illetékes kar, igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást kell vezetni.

**A kiegészítő oklevél
38. §**

(1) Kiegészítő oklevelet kaphat az, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ér el, szakdolgozatának és valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 3,51, továbbá osztályzatai között közepesnél gyengébb nincs

V. rész
Vegyes rendelkezések

A fogyatékkal élő hallgatókra vonatkozó külön rendelkezések
39. §

- (1) A fogyatékossgal élő hallgató számára – kérelmére – a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelmények állapíthatók meg, illetve azok teljesítésétől el lehet tekinteni, mindez nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.
- (2) A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatos elveket, a fogyatékossg megállapításának és igazolásának rendjét külön szabályzat határozza meg.

Gyakorlati képzés
40. §

- (1) A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben legalább 6 hét. Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel.
- (2) A szakmai gyakorlat legalább 40 kredit megszerzését követően bármikor teljesíthető.
- (3) A hallgató a szakmai gyakorlatot biztosító gazdasági társaságtól, vállalattól, intézménytől befogadó nyilatkozatot hoz, amelynek alapján a gyakorlat helyét a kar által meghatározott Intézet engedélyezi.
- (4) Kivételes esetben a kar dékánjának engedélyével a szakmai gyakorlat az egyetem valamelyik intézetében is teljesíthető.
- (5) A gyakorlati képzés teljesítéséről a gyakorlati hely igazolást, illetve a hallgató munkájáról írásos értékelést ad, amelyet a hallgatónak a (3)-ben jelölt intézethez kell eljuttatnia.
- (6) Azon hallgatónak, aki a végbizonyítvány megszerzésének feltételeként előírt követelményeket a szakmai gyakorlat kivételével teljesítette, a szakmai gyakorlat teljesítésének igazolásáig a hallgatói jogviszonya szünetel.

Kooperatív képzés
41. §

- (1) A kooperatív képzés az egyetem nappali alapképzéséhez kapcsolódó, önkéntes, kiegészítő gyakorlati modul, amelyben az egyetem és valamely gazdasági társaság, vállalat, intézmény együttműködnek annak érdekében, hogy az egyetemi hallgatók – a képzési célban megfogalmazottak szerint – szakmai gyakorlatot szerezzenek.
- (2) A kooperatív képzés modulja a nappali tagozatos tanterv olyan kiegészítő része, amely egy vagy két félévben valósul meg. A kooperatív képzést a karok szervezik az oktatási és szervezeti egységekkel együttműködve. A kooperatív képzésre a jelentkezés feltételeit a szakok kooperatív tantervei rögzítik.
- (3) A kooperatív képzés részletes előírásait a kooperatív képzés szabályzata rögzíti.

A hátrányos helyzetű hallgatók segítése
42. §

- (1) Az egyetemre felvételt vagy átvételt nyert hátrányos helyzetű hallgató tanulmányai során a felkészüléséhez a mentorprogram keretében segítséget vehet igénybe.
- (2) A mentorprogram keretében az egyetem oktatói, hallgatói (a továbbiakban: mentor) nyújtanak segítséget.
- (3) A mentorprogram keretében végzett tevékenységet az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet koordinálja. Az oktatási és kulturális miniszter és a mentorprogram koordinálását végző szervezet (a továbbiakban: mentorszervezet) között szerződés jön létre, mely tartalmazza a mentorszervezet feladatait, tevékenységének finanszírozási szabályait,

valamint a mentorok által végzett tevékenység általános leírását és a mentorokkal szemben támasztott egyéni szakmai felkészültségi követelményeket.

(4) A mentorszervezet és a mentor között szerződés jön létre, mely tartalmazza a vállalt feladatokból adódó kapcsolattartási kötelezettségeket, a mentori feladat tartalmát, időtartamát, díjazását, valamint a mentorszervezet jogait és kötelezettségeit.

Diákigazolvány

43. §

(1) Az egyetemre felvett hallgatónak joga van diákigazolvány kiállítását kérni. A diákigazolvány a teljes körű hallgatói jogviszony fennállását tanúsító központi előállítású közokirat és jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére jogosít. Kezelése a kormányrendeletben meghatározott módon történik, elvesztését a diákigazolványt kiadó tanulmányi ügyintézőnél, vagy a Hallgatói Információs Irodában, a Diákcentrumban jelenteni kell, ahol új igazolvány igényléséről gondoskodnak. Amikor a hallgatói jogviszony szünetel a diákigazolványát nem érvényesítheti.

Hallgatói azonosító szám

44. §

(1) A hallgatónak az Országos Felsőoktatási Információs Központ hallgatói azonosító számot ad ki, amely a hallgatói jogviszonnyal összefüggő jogok és kötelezettségek érvényesülésének figyelemmel kísérésére szolgál.

(2) A hallgatói azonosító szám kiadásának eljárási rendjét a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

NEPTUN kód

45. §

(1) Az illetékes kartól a hallgató az elektronikus tanulmányi rendszer (NEPTUN) nyilvántartása alapján a hallgatói jogviszony gyakorlásához azonosító számot, NEPTUN kódot kap.

Tanulmányi Ügyrend

46. §

(1) A TVSZ végrehajtási utasítása a Tanulmányi Ügyrend, amelyet a rektor az EHÖK egyetértésével ad ki, s amely a TVSZ melléklete.

Ismételt vizsga díja, különjárási díj, szolgáltatási díj

47. §

(1) Annak a hallgatónak, aki ismétlő javítóvizsgát tesz, illetve sikeres vizsgáját javítani akarja, vizsga-ismétlési díjat kell fizetnie. Annak a hallgatónak, aki adminisztratív-, fizetési-, tanulmányi kötelezettség teljesítésére előírt határidőt nem teljesíti, kárt vagy az egyetemnek többletmunkát okoz, különjárási díjat, vagy szolgáltatási díjat kell fizetnie. A vizsgaismétlési díj, a különjárási díj, illetve a szolgáltatási díj mértékét a TTSZ tartalmazza.

TDK konferenciákon elért helyezések, Köztársasági Ösztöndíj

48. §

(1) Az egyetemi és az Országos Tudományos Diákköri Konferencián történő részvételt, illetve az elért helyezést a hallgató leckekönyvébe be kell jegyezni. A hallgató köteles dolgozatának címét magyar és angol nyelven a Tanulmányi Osztályon megadni.

(2) A Köztársasági Ösztöndíjat elnyert hallgatók leckekönyvébe ezt a tényt be kell jegyezni.

A hallgatók fegyelmi és kártérítési felelőssége
49. §

(1) A hallgatók fegyelmi és kártérítési felelőssége, valamint az egyetem kártérítési felelőssége tekintetében külön szabályzat rendelkezései az irányadók.

A nem szabályozott kérdések
50. §

(1) Azokban a tanulmányi és vizsgaügyekben, amelyekre e szabályzat nem tér ki, a kar dékánja dönt a TB véleményére támaszkodva.

(2) Mindazon ügyrendi, eljárási, bizonylati stb. kérdésekben, amelyekre vonatkozóan jelen szabályzat nem ad utasítást, a kar dékánja intézkedik.

Az együttélés szabályai
51. §

(1) A hallgatók tanulmányi idejük alatt kötelesek betartani az együttélés írott és íratlan szabályait. Tilos a vizsgákon és egyéb tantervi követelmények teljesítése során a nem megengedett eszközök használata.

(2) A tanórán (előadás, gyakorlat, labor) és vizsgán a mobiltelefon használata tilos! Ez a tiltás egyaránt vonatkozik az oktatókra és a hallgatókra.

(3) Ha a hallgató a kötelességeit megszegi, fegyelmi vétség miatt fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás részletes szabályait az Egyetem Fegyelmi Szabályzata tartalmazza.

VI. rész
Záró rendelkezés
52. §

(1) Az Óbudai Egyetem 2012. szeptember 1-jét követően beiratkozott hallgatók számára összeállított Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát a Szenátusa 2014. június 16-ai ülésén megtárgyalta és jóváhagyta. Jelen 3. verziószámú szabályzat 2014. június 17-én lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus által 2014. február 24-én elfogadott 2. verzió.

(3) Jelen Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Budapest, 2014. június 16.

Prof. Dr. Fodor János
rektor